

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда
помощи детям-инвалидам
«Движение вверх» от 28 декабря 2018 г.
(Протокол внеочередного заседания
Совета Фонда БФ «Движение вверх» от 28.12.2018 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПТИЦА СЧАСТЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительная программа «Птица счастья» (далее – «Программа») разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и Уставом Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд»).
- 1.2. Срок реализации Программы – до 31 декабря 2019 года. Срок реализации Программы может быть продлен либо сокращен по решению Совета Фонда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование для организации и проведения массовых развлекательно-образовательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.) для детей-инвалидов с нарушением центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата и другими тяжелыми заболеваниями (далее – «Благополучатели»).
- 2.2. Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:
 - 2.2.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);
 - 2.2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы;
 - 2.2.3. Сотрудничество Фонда с коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими развлекательно-образовательные услуги;
 - 2.2.4. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;
 - 2.2.5. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;
 - 2.2.6. Осуществление предпринимательской деятельности Фонда, прибыль от которой должна быть направлена на реализацию настоящей Программы;
 - 2.2.7. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;
 - 2.2.8. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

- 3.1. Совет Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:
 - 3.1.1. Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
 - 3.1.2. Утверждение смет в рамках реализации Программы;
 - 3.1.3. Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о продлении либо сокращении сроков реализации Программы;
 - 3.1.4. Утверждение финального отчета по результатам реализации Программы.
- 3.2. Исполнительный директор осуществляет управление Программой, в связи с чем:

- 3.2.1. По представлению менеджера Программы принимает решение о включении ребенка в Программу в качестве Благополучателя;
- 3.2.2. Контролирует использование денежных средств Программы согласно утвержденным сметам;
- 3.2.3. Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- 3.2.4. Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 3.3. Менеджер Программы – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.3.1. Осуществляет взаимодействие Фонда с Благополучателями, с коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими развлекательно-образовательные услуги;
 - 3.3.2. Консультирует Благополучателей и Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
 - 3.3.3. Организует документооборот в рамках реализации Программы;
 - 3.3.4. Отслеживает добровольные пожертвования и выплаты;
 - 3.3.5. Подготавливает и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании добровольных пожертвований;
 - 3.3.6. Осуществляет организацию и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках реализации Программы;
 - 3.3.7. Следит за ходом реализации Программы, готовит отчет по результатам реализации Программы.
- 3.4. Менеджер по фандрайзингу (привлечению средств) – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.4.1. Формирует пул потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.2. Проводит переговоры и достигает договоренности с потенциальными Благотворителями;
 - 3.4.3. Подготавливает и разрабатывает предложения для потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.4. Отвечает за привлечение добровольных пожертвований на реализацию Программы от Благотворителей;
 - 3.4.5. Внедряет новые инструменты фандрайзинга в работе с потенциальными Благотворителями;
 - 3.4.6. Участвует в различных бизнес и специализированных мероприятиях, культурных событиях и т.д.;
 - 3.4.7. Подготавливает и заключает договоры с Благотворителями;
 - 3.4.8. Взаимодействует на постоянной основе с менеджером Программы с целью реализации настоящей Программы качественно, в срок и на должном уровне.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Программы являются:
 - 4.1.1. Благополучатели – лица, в отношении которых Фондом принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены их семей в случаях, предусмотренных Программой;
 - 4.1.2. Благотворители - физические и/или юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в пользу Фонда путем перевода на расчетный счет Фонда денежных средств любым способом, указанным на сайте Фонда movementup.ru (далее – «Сайт») и/или путем безвозмездной передачи денежных средств в рамках мероприятий, проводимых Фондом для реализации цели Программы;
 - 4.1.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг / выполнения работ в рамках мероприятий Программы.

5. МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Перечень мероприятий для реализации Программы:

5.1.1. Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:

5.1.1.1. Организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благотворителю сделать добровольное пожертвование;

5.1.1.2. Размещение информации о Благополучателе на Сайте с целью организации сбора добровольных пожертвований от физических и/или юридических лиц.

5.1.2. Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний Фонда с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей для организации сбора добровольных пожертвований:

5.1.2.1. Разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;

5.1.2.2. Разработка дизайна и производство печатной продукции (листовки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);

5.1.2.3. Разработка дизайна и производство сувенирной продукции (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);

5.1.2.4. Размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ, в том числе с использованием фото- и видеоизображений Благополучателей Программы. Законный представитель ребенка заполняет форму на разрешение на использование фото- и видеоизображений ребенка (Приложение № 2);

5.1.2.5. Подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;

5.1.2.6. Производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;

5.1.2.7. Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей;

5.1.2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, средства от которых направляются на реализацию настоящей Программы.

5.2. Источники финансирования Программы:

5.2.1. Добровольные пожертвования Благотворителей (физических и/или юридических лиц);

5.2.2. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (фестивали, ярмарки, концерты, городские праздники, выставки и т.д.), проведение кампаний по сбору добровольных пожертвований, проведение лотерей и аукционов и иных публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.2.2.1. Мероприятия по сбору добровольных пожертвований, в том числе в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов), на цели Программы могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

5.2.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда, а также другие поступления, разрешенные законом.

5.3. Материальная помощь Благополучателю, участвующему в Программе, может быть оказана следующими способами:

5.3.1. Оплата массовых развлекательно-образовательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.), в том числе заключение договоров с некоммерческими организациями и/или коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими развлекательно-образовательные услуги;

5.3.2. Оплата расходов на проезд и проживание Благополучателя и сопровождающего его лица (законного представителя), если мероприятие, в котором участвует Благополучатель, проходит не в городе их фактического проживания;

5.3.3. Денежные средства для оплаты помощи Благополучателю, указанной в пп. 5.3.1.-5.3.2., могут перечисляться Фондом на расчетный счет культурно-досуговых учреждений, а также других организаций, которые осуществляют те или иные услуги в рамках Программы.

6. СМЕТА ПРОГРАММЫ

6.1. Смета Программы (далее – «Смета») сформирована на дату утверждения Программы (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью Программы.

6.2. В ходе реализации Программы Смета может быть скорректирована в сторону увеличения либо сокращения расходов.

6.3. Денежные средства, остающиеся по итогам реализации Программы, должны быть направлены на иные цели, предусмотренные Уставом Фонда.

6.4. В соответствии со ст. 16 п. 3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала не более 20 (Двадцать) процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы.

6.5. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на реализацию Программы в период ее действия, не ограничен.

7. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общий контроль над реализацией Программы осуществляет Исполнительный директор Фонда.

7.2. Отчет с финальными результатами реализации Программы утверждается Советом Фонда.

7.3. Отчет о целевом использовании добровольных пожертвований в рамках Программы направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, а также дополнительно размещается на Сайте.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

8.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Программу (новая редакция Программы), вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Программу, не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

8.4. Новый текст Программы, включая изменения и дополнения, размещается на Сайте, а также доводится до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению Совета Фонда.

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАНОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ
С ЯНВАРЯ ПО ДЕКАБРЬ 2019 ГОДА**

Статья расходов	Сумма (руб.)
Расходы на организацию развлекательно-образовательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.)	212 000
Организация трансфера	38 400
Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и отчисления	75 000
ИТОГО	325 400

Приложение № 2
к Благотворительной Программе «Птица счастья»

Исполнительному директору
Благотворительного фонда помощи детям-
инвалидам «Движение вверх»

от

_____,
проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____
Адрес электронной почты:

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО- И ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЙ
РЕБЕНКА**

Я (ФИО), _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото- и видеоматериалы с изображением
моего(-ей) сына / дочери / подопечного

ФИО: _____,
на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте Благотворительного фонда помощи
детям-инвалидам «Движение вверх» movementup.ru, а также в СМИ, на страницах Фонда в
социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах
(объявлениях, буклетах и т.п.), в информационных рассылках в качестве иллюстраций
(отчетности) с мероприятий Фонда: экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем) ребенка и
подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Дата

Подпись _____ / _____ /