

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда
помощи детям-инвалидам
«Движение вверх» от 28 декабря 2023 г.
(Протокол внеочередного заседания
Совета Фонда БФ «Движение вверх» от 28.12.2023 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДВИЖЕНИЕ ВМЕСТЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительная программа «Движение вместе» (далее – «Программа») разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и Уставом Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд»).
- 1.2. Срок реализации Программы – до 31 декабря 2028 года. Срок реализации Программы может быть продлен либо сокращен по решению Совета Фонда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание материальной и нематериальной комплексной поддержки семей (далее – «Благополучатели»), в которых растут дети-инвалиды с нарушением центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата и другими тяжелыми заболеваниями, включая закупку необходимых технических средств и изделий для реабилитации в домашних условиях.
- 2.2. Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:
 - 2.2.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);
 - 2.2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы; Срок использования добровольных пожертвований – до 31 декабря 2028 года.
 - 2.2.3. Рассмотрение заявлений на включение в Программу и отбор участников Программы – Благополучателей;
 - 2.2.4. Сотрудничество Фонда с коммерческими структурами и предприятиями, производящими и/или продающими необходимые для реализации Программы технические средства и изделия для реабилитации в домашних условиях как в России, так и за рубежом;
 - 2.2.5. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;
 - 2.2.6. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;
 - 2.2.7. Осуществление предпринимательской деятельности Фонда, прибыль от которой должна быть направлена на реализацию настоящей Программы;
 - 2.2.8. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;
 - 2.2.9. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

- 3.1. Совет Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- 3.1.1. Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- 3.1.2. Утверждение ежегодного планового бюджета Программы;
- 3.1.3. Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о продлении либо сокращении сроков реализации Программы;
- 3.2. Исполнительный директор осуществляет управление Программой, в связи с чем:
 - 3.2.1. По представлению координатора по работе с семьями принимает решение о включении ребенка в Программу в качестве Благополучателя;
 - 3.2.2. Контролирует использование бюджета Программы согласно утвержденным сметам;
 - 3.2.3. Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
 - 3.2.4. Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 3.3. Координатор по работе с семьями – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.3.1. Осуществляет взаимодействие Фонда с заявителями, Благополучателями, компаниями-производителями и компаниями-поставщиками технических средств и изделий для реабилитации в домашних условиях;
 - 3.3.2. Осуществляет проверку документов на включение в Программу согласно списку необходимых документов, размещенных на сайте movementup.ru;
 - 3.3.3. Консультирует заявителей, Благополучателей, Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
 - 3.3.4. Организует документооборот в рамках реализации Программы;
 - 3.3.5. Осуществляет контроль над заключением договоров с поставщиками технических средств реабилитации, осуществляет сбор закрывающих документов;
 - 3.3.6. Подготавливает и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании добровольных пожертвований по запросу.
- 3.4. Менеджер по фандрайзингу (привлечению средств) – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.4.1. Формирует пул потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.2. Проводит переговоры и достигает договоренности с потенциальными Благотворителями;
 - 3.4.3. Участвует в подготовке и разработке предложений для потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.4. Участвует в привлечении добровольных пожертвований от Благотворителей на реализацию Программы;
 - 3.4.5. Участвует в организации и проведении различных благотворительных акций, бизнес и специализированных мероприятий (выставки, фестивали, ярмарки и т.д.), культурных событий и т.д.;
 - 3.4.6. Участвует в организации и проведении маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках реализации Программы;
 - 3.4.7. Подготавливает и заключает договоры с Благотворителями;
 - 3.4.8. Взаимодействует на постоянной основе с директором по развитию с целью реализации настоящей Программы качественно, в срок и на должном уровне.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Программы являются:

- 4.1.1. Благополучатели – лица, в отношении которых Фондом принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены их семей в случаях, предусмотренных Программой;
- 4.1.2. Благотворители – физические и/или юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в пользу Фонда путем перевода на расчетный счет Фонда денежных средств любым способом, указанным на сайте Фонда movementup.ru (далее – «Сайт») и/или путем осуществления добровольных пожертвований в рамках мероприятий, проводимых Фондом для реализации Программы;
- 4.1.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг / выполнения работ в рамках мероприятий Программы;
- 4.1.4. Компании-производители и компании-поставщики технических средств и изделий для реабилитации в домашних условиях.

5. МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Перечень мероприятий для реализации Программы:
 - 5.1.1. Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:
 - 5.1.1.1. Прием и обработка заявлений на включение в Программу для закупки необходимых технических средств и изделий для реабилитации в домашних условиях;
 - 5.1.1.2. Организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благотворителю сделать добровольное пожертвование;
 - 5.1.1.3. Размещение информации о Благополучателе на Сайте с целью организации сбора добровольных пожертвований от физических и/или юридических лиц.
 - 5.1.2. Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний Фонда с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей для организации сбора добровольных пожертвований:
 - 5.1.2.1. Разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;
 - 5.1.2.2. Разработка дизайна и производство печатной продукции (листовки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);
 - 5.1.2.3. Разработка дизайна и производство сувенирной продукции и мерча (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);
 - 5.1.2.4. Размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ;
 - 5.1.2.5. Подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;
 - 5.1.2.6. Производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;
 - 5.1.2.7. Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей;
 - 5.1.2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, добровольные пожертвования от которых направляются на реализацию настоящей Программы.
- 5.2. Источники финансирования Программы:
 - 5.2.1. Добровольные пожертвования Благотворителей (физических и/или юридических лиц);
 - 5.2.2. Добровольные пожертвования от деятельности по привлечению ресурсов (проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (фестивали, ярмарки, концерты, городские

праздники, выставки и т.д.), проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов и иных публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.2.2.1. Мероприятия по сбору добровольных пожертвований, в том числе с использованием специальных ящиков (боксов), для реализации Программы могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

5.2.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда, а также другие поступления, разрешенные законом.

5.3. Прием заявлений на включение в Программу и отбор Благополучателей:

5.3.1. Для участия в Программе законный представитель ребенка (далее – «Заявитель») заполняет заявление на включение в Программу (Приложение №1), которое также размещено на Сайте (далее – «Заявление»);

5.3.2. Заполненное Заявление вместе с другими необходимыми документами, перечисленными в п. 5.3.10., направляется координатору по работе с семьями посредством электронной почты, почтового отправления на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи;

5.3.3. Координатор по работе с семьями проверяет правильность оформления и комплектность Заявления и документов, перечисленных в п. 5.3.10., и, в случае необходимости, запрашивает у Заявителя дополнительную информацию и/или документы;

5.3.4. В случае правильного оформления и комплектации Заявления и всех необходимых документов Заявителем, координатор по работе с семьями направляет запрос Исполнительному директору Фонда на рассмотрение Заявления и необходимых документов от Заявителя;

5.3.5. На основании предоставленного координатор по работе с семьями Заявления и необходимых документов от Заявителя Исполнительный директор принимает решение о включении Благополучателя в Программу;

5.3.6. Для обсуждения и принятия решения о включении Благополучателя в Программу Исполнительный директор Фонда может собрать Совет Фонда и Попечительский совет;

5.3.7. Координатор по работе с семьями информирует Заявителя о принятом решении посредством электронной почты;

5.3.8. В случае принятия решения о включении Благополучателя в Программу Заявитель должен подписать и передать координатору по работе с семьями в том числе (Приложение №2):

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- согласие родителя на обработку персональных данных;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.3.9. Координатор по работе с семьями имеет право взаимодействовать с компаниями-производителями и компаниями-поставщиками технических средств и изделий для реабилитации в домашних условиях и другими организациями в рамках реализации Программы;

5.3.10. Для принятия решения о включении Благополучателя в Программу необходимы следующие документы от Заявителя в электронном виде:

5.3.10.1. Заявление на включение в Программу (Приложение №1);

- 5.3.10.2. Фотография ребенка для размещения на Сайте, на страницах Фонда в социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.), в информационных рассылках и в СМИ;
- 5.3.10.3. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (для детей старше 14 лет);
- 5.3.10.4. Все заполненных страниц паспорта законного представителя ребенка, от имени которого написано Заявление;
- 5.3.10.5. Справка об инвалидности ребенка (МСЭ);
- 5.3.10.6. ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- 5.3.10.7. Медицинские документы, подтверждающие диагноз ребенка;
- 5.3.10.8. Письменное заключение врача из государственного учреждения о необходимости приобретения технического средства или изделия для реабилитации ребенка в домашних условиях;
- 5.3.10.9. Государственное пенсионное страховое свидетельство и свидетельства о получении ИНН родителя;
- 5.3.10.10. Справка 2-НДФЛ за полгода (от каждого представителя ребёнка) либо трудовая книжка (обязательна для неработающих);
- 5.3.10.11. Счет на техническое средство или изделие для реабилитации в домашних условиях.
- 5.3.11. Для включения Благополучателя в Программу необходимы следующие условия:
 - 5.3.11.1. Возраст Благополучателя не должен превышать 18 (Восемнадцать) лет на момент подачи Заявления;
 - 5.3.11.2. Заявитель предоставил координатору по работе с семьями полный пакет документов, указанный в п. 5.3.10.
- 5.4. Благотворительная помощь Благополучателю, включенному в Программу, может быть оказана следующими способами:
 - 5.4.1. Покупка технических средств и изделий, необходимых для реабилитации Благополучателя в домашних условиях;
 - 5.4.2. Денежные средства для оплаты благотворительной помощи Благополучателю, указанной в п. 5.4.1., могут перечисляться Фондом на расчетный счет компаний-производителей и компаний-поставщиков технических средств и изделий для реабилитации в домашних условиях, а также других организаций, которые осуществляют те или иные услуги или поставку того или иного оборудования в рамках Программы.

6. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Ежегодный плановый бюджет Программы (далее – «Бюджет») сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №3) и является неотъемлемой частью Программы.
- 6.2. В ходе реализации Программы Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения расходов.
- 6.3. Добровольные пожертвования, полученные в рамках Программы, могут быть направлены на реализацию других Программ Фонда или на иные цели, предусмотренные Уставом Фонда.
- 6.4. В соответствии со ст. 16 п. 3 Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала не более 20 (Двадцать) процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы.
- 6.5. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на реализацию Программы в период ее действия, - до окончания реализации Программы.

7. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общий контроль над реализацией Программы осуществляет Исполнительный директор Фонда.

7.2. Отчет о целевом использовании добровольных пожертвований в рамках Программы размещается на Сайте.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

8.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Программу (новая редакция Программы), вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Программу, не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

8.4. Новый текст Программы, включая изменения и дополнения, размещается на Сайте.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОГРАММУ «ДВИЖЕНИЕ ВМЕСТЕ»

Я,

_____ (ФИО полностью)

паспорт № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код _____

подразделения: _____

адрес места _____

жительства: _____

**прошу включить в Программу «Движение вместе» для предоставления
благотворительной помощи моего (мою):**

сына

дочь

подопечного(ую)

_____ (ФИО ребенка полностью)

Дополнительная информация:

1. Дата рождения ребенка:

2. Диагноз ребенка и сопутствующие заболевания:

3. Благотворительная помощь необходима для (указать, на что необходимы средства, указать необходимую сумму):

- оплаты технических средств / изделий для реабилитации в домашних условиях;
- оплаты проживания;
- другое (укажите подробно, на что необходимы средства).

4. Укажите желательные сроки оказания благотворительной помощи:

5. Если Вам уже оказывается помощь или Вы только собираетесь обратиться в другие Фонды, укажите, пожалуйста, в какие*:

*Примечание: в случае несоответствия информации или в случае обнаружения обращения благополучателя в другие благотворительные организации на получение идентичной помощи, Фонд «Движение вверх» оставляет за собой право отказать благополучателю во включении в Программу и в объявлении сбора пожертвований.

6. Состав семьи (с указанием возраста):

7. Подготовка краткого видеообращения с просьбой о помощи (видео должно содержать: ФИО ребенка, диагноз и цель сбора).

8. Ваш контактный телефон (укажите, пожалуйста, телефоны, по которым с Вами можно связаться):

9. Адрес электронной почты (e-mail):

10. Ссылки на личные социальные сети Заявителя, а также на социальные группы, где ведутся личные сборы средств (если такие имеются на момент подачи Заявления):

11. Напишите, пожалуйста, краткий рассказ о Вашем ребенке и историю его болезни (это необходимо для дальнейшего размещения на сайте нашего Фонда и поиска помощи):

Для участия в Программе «Движение вместе» предоставляю Благотворительному фонду «Движение вверх» согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных:

ФИО, дата рождения ребенка, фото- и видеоизображения ребенка, сведения о диагнозе и лечении / реабилитации ребенка, которому требуется помощь, и иные сведения о ребенке, а также ФИО, адрес электронной почты (e-mail), номер стационарного (мобильного) телефона и иные сведения о законном представителе ребенка сроком на 5 (Пять) лет.

Настоящим заявлением даю согласие на фото-, видео-, ТВ-съемку и обязуюсь участвовать в них совместно с ребенком по просьбе Благотворительного фонда «Движение вверх». Подписывая настоящее заявление, осознаю, что, в случае немотивированного отказа в участии в вышеперечисленных съемках, Благотворительный фонд «Движение вверх» оставляет за собой право отказать во включении в выбранную мной Программу / исключить из Программы.

Дата

Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
Являющийся(аяся) представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу _____,
действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(свидетельство о рождении / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных лица, представителем которого я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор»), в целях:

- осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом;
- сбора пожертвований для оплаты реабилитации или технических средств реабилитации (технического оборудования) и оказания иной благотворительной помощи моему ребенку (ФИО _____);
- предоставления отчетности о целевом использовании пожертвований благотворителям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; адрес регистрации/проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. его копии), фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ ребенка, в том числе с мероприятий, проводимых Оператором, сведения о состоянии здоровья (диагноз/группа инвалидности, в т.ч. копии медицинских документов); сведения о прохождении необходимых медицинских обследований и диспансеризаций (сведения, включаемые в медицинские книжки).

Наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх». БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор»), в целях:

- осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом;
- сбора пожертвований для оплаты реабилитации или технических средств реабилитации (технического оборудования) и оказания иной благотворительной помощи моему ребенку (ФИО _____);
- предоставления отчетности о целевом использовании пожертвований благотворителям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; адрес регистрации/проживания; семейное положение; сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. его копии), фото- и видеозображения, абонентские номера и адреса электронной почты; сведения об образовании и профессии (подготовке/переподготовке/повышении квалификации/научных степенях); сведения о трудовой деятельности; СНИЛС, ИНН, информация о доходах.

Наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх». БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД), РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ ,
(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПД))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ ,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____ ,
являющийся(аяся) представителем субъекта персональных данных,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ ,
(свидетельство о рождении / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении ПД лица, представителем которого я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор») для распространения

1. На сайте <https://movementup.ru/>;
 2. На страницах БФ «Движение вверх» в социальных сетях: <https://vk.com/movementupfoundation>, <https://ok.ru/movementupfoundation>, <https://www.youtube.com/c/БФДвижениевверх>;
 3. В выпускаемых Оператором печатных и информационных материалах (объявлениях, буклетах, наклейках и т.п.);
 4. В средствах массовой информации (Интернет, печать, ТВ)
- в целях осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом, реализации благотворительных программ и проектов в рамках уставной деятельности.

Категории и перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, диагноз, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ ребенка, в том числе с мероприятий, проводимых Оператором;

специальные категории ПД: нет;

(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические ПД: нет.

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных)

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

_____ ,
(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные ПД могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПД

_____ ,
(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх» любым доступным способом. БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД), РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

г. Москва

« ___ » _____ 20__ года

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПД))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
принимаю решение о предоставлении моих ПД и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор») для распространения

1. На сайте <https://movementup.ru/>;
 2. На страницах БФ «Движение вверх» в социальных сетях: <https://vk.com/movementupfoundation>, <https://ok.ru/movementupfoundation>, <https://www.youtube.com/c/БФДвижениевверх>;
 3. В выпускаемых Оператором печатных и информационных материалах (объявлениях, буклетах, наклейках и т.п.);
 4. В средствах массовой информации (Интернет, печать, ТВ)
- в целях осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом, реализации благотворительных программ и проектов в рамках уставной деятельности.

Категории и перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, абонентские номера и адреса электронной почты, фото- и видеоизображения;

специальные категории ПД: нет;

(расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические ПД: нет.

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных)

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные ПД могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПД _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх» любым доступным способом. БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

ПЛАНИРУЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ
С 31 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2028 ГОДА

Статья расходов	Сумма (руб.)
Технические средства и изделия для реабилитации в домашних условиях	40 000 000
Разработка дизайна рекламно-информационных материалов	500 000
Производство рекламно-информационных материалов	1 000 000
Производство видео- и фотоматериалов	800 000
Развитие и продвижение социальных сетей	3 000 000
Организация собственных мероприятий или интеграция в мероприятия партнеров	4 000 000
Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и отчисления	10 000 000
ИТОГО	59 300 000