

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда
помощи детям-инвалидам
«Движение вверх» от 28 декабря 2023 г.
(Протокол внеочередного заседания
Совета Фонда БФ «Движение вверх» от 28.12.2023 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОДВИЖЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «ПРОдвижение» (далее – «Программа») разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и Уставом Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд»).

1.2. Срок реализации Программы – до 31 декабря 2028 года. Срок реализации Программы может быть продлен или сокращен по решению Совета Фонда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание материальной помощи детям-инвалидам с нарушением центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата и другими тяжелыми заболеваниями, нуждающимся в дорогостоящем и высокотехнологичном лечении и реабилитации (далее – «Благополучатели»).

2.1. Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:

2.1.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);

2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы; Срок использования добровольных пожертвований – до 31 декабря 2028 года.

2.2.1. Рассмотрение заявлений на включение в Программу и отбор участников Программы – Благополучателей;

2.2.2. Сотрудничество Фонда с различными медицинскими и реабилитационными учреждениями, как в России, так и в бывших странах СНГ;

2.2.3. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;

2.2.4. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;

2.2.5. Осуществление предпринимательской деятельности Фонда, прибыль от которой должна быть направлена на реализацию настоящей Программы;

2.2.6. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;

2.2.7. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

3.1. Совет Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

3.1.1. Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;

3.1.2. Утверждение ежегодного планового бюджета Программы;

- 3.1.3. Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о продлении либо сокращении сроков реализации Программы;
- 3.2. Исполнительный директор осуществляет управление Программой, в связи с чем:
- 3.2.1. По представлению координатора по работе с семьями принимает решение о включении ребенка в Программу в качестве Благополучателя;
- 3.2.2. Контролирует использование бюджета Программы согласно утвержденным сметам;
- 3.2.3. Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- 3.2.4. Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 3.3. Координатор по работе с семьями – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
- 3.3.1. Осуществляет взаимодействие Фонда с заявителями, Благополучателями, медицинскими и реабилитационными учреждениями;
- 3.3.2. Осуществляет проверку документов на включение в Программу согласно списку необходимых документов, размещенных на сайте movementup.ru;
- 3.3.3. Консультирует заявителей, Благополучателей, Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- 3.3.4. Организует документооборот в рамках реализации Программы;
- 3.3.5. Осуществляет контроль над заключением договоров с медицинскими учреждениями, осуществляет сбор закрывающих документов;
- 3.3.6. Подготавливает и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании добровольных пожертвований по запросу.
- 3.4. Менеджер по фандрайзингу (привлечению средств) – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
- 3.4.1. Формирует пул потенциальных Благотворителей;
- 3.4.2. Проводит переговоры и достигает договоренности с потенциальными Благотворителями;
- 3.4.3. Участвует в подготовке и разработке предложений для потенциальных Благотворителей;
- 3.4.4. Участвует в привлечении добровольных пожертвований от Благотворителей на реализацию Программы;
- 3.4.5. Участвует в организации и проведении различных благотворительных акций, бизнес и специализированных мероприятий (выставки, фестивали, ярмарки и т.д.), культурных событий и т.д.;
- 3.4.6. Участвует в организации и проведении маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках реализации Программы;
- 3.4.7. Подготавливает и заключает договоры с Благотворителями;
- 3.4.8. Взаимодействует на постоянной основе с директором по развитию с целью реализации настоящей Программы качественно, в срок и на должном уровне.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Программы являются:
- 4.1.1. Благополучатели – лица, в отношении которых Фондом принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены их семей в случаях, предусмотренных Программой;
- 4.1.2. Благотворители – физические и/или юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в пользу Фонда путем перевода на расчетный счет Фонда денежных средств любым способом, указанным на сайте Фонда movementup.ru (далее –

«Сайт») и/или путем осуществления добровольных пожертвований в рамках мероприятий, проводимых Фондом для реализации Программы.

4.1.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг / выполнения работ в рамках мероприятий Программы;

4.1.4. Медицинские и реабилитационные учреждения – организации, оказывающие услуги по предоставлению медицинской и реабилитационной помощи Благополучателям.

5. МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Перечень мероприятий для реализации Программы:

5.1.1. Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:

5.1.1.1. Прием и обработка заявлений на включение в Программу для прохождения реабилитации в медицинских и реабилитационных центрах;

5.1.1.2. Организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благополучателю сделать добровольное пожертвование;

5.1.1.3. Размещение информации о Благополучателе на Сайте с целью организации сбора добровольных пожертвований от физических и/или юридических лиц.

5.1.2. Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний Фонда с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благополучателей для организации сбора добровольных пожертвований:

5.1.2.1. Разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;

5.1.2.2. Разработка дизайна и производство печатной продукции (листочки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);

5.1.2.3. Разработка дизайна и производство сувенирной продукции и мерча (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);

5.1.2.4. Размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ;

5.1.2.5. Подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;

5.1.2.6. Производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;

5.1.2.7. Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благополучателей;

5.1.2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, добровольные пожертвования от которых направляются на реализацию настоящей Программы.

5.2. Источники финансирования Программы:

5.2.1. Добровольные пожертвования Благополучателей (физических и/или юридических лиц);

5.2.2. Добровольные пожертвования от деятельности по привлечению ресурсов (проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний по привлечению Благополучателей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (фестивали, ярмарки, концерты, городские праздники, выставки и т.д.), проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов и иных публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.2.2.1. Мероприятия по сбору добровольных пожертвований, в том числе с использованием специальных ящиков (боксов), для реализации Программы могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

- 5.2.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда, а также другие поступления, разрешенные законом.
- 5.3. Прием заявлений на включение в Программу и отбор Благополучателей:
- 5.3.1. Для участия в Программе законный представитель ребенка (далее – «Заявитель») заполняет заявление на включение в Программу (Приложение №1), которое также размещено на Сайте (далее – «Заявление»);
- 5.3.2. Заполненное Заявление вместе с другими необходимыми документами, перечисленными в п. 5.3.10., направляется координатору по работе с семьями посредством электронной почты, почтового отправления на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи;
- 5.3.3. Координатор по работе с семьями проверяет правильность оформления и комплектность Заявления и документов, перечисленных в п. 5.3.10., и, в случае необходимости, запрашивает у Заявителя дополнительную информацию и/или документы;
- 5.3.4. В случае правильного оформления и комплектации Заявления и всех необходимых документов Заявителем, координатор по работе с семьями направляет запрос Исполнительному директору Фонда на рассмотрение Заявления и необходимых документов от Заявителя;
- 5.3.5. На основании предоставленного координатором по работе с семьями Заявления и необходимых документов от Заявителя Исполнительный директор принимает решение о включении Благополучателя в Программу;
- 5.3.6. Для обсуждения и принятия решения о включении Благополучателя в Программу Исполнительный директор Фонда может собрать Совет Фонда и Попечительский совет;
- 5.3.7. Координатор по работе с семьями информирует Заявителя о принятом решении посредством электронной почты;
- 5.3.8. В случае принятия решения о включении Благополучателя в Программу Заявитель должен подписать и передать координатору по работе с семьями в том числе (Приложение №2):
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
 - согласие родителя на обработку персональных данных;
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 5.3.9. Координатор по работе с семьями имеет право взаимодействовать с медицинскими учреждениями и другими организациями в рамках реализации Программы;
- 5.3.10. Для принятия решения о включении Благополучателя в Программу необходимы следующие документы от Заявителя в электронном виде:
- 5.3.10.1. Заявление на включение в Программу (Приложение №1);
- 5.3.10.2. Фотография ребенка для размещения на Сайте, на страницах Фонда в социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.), в информационных рассылках и в СМИ;
- 5.3.10.3. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (для детей старше 14 лет);
- 5.3.10.4. Все заполненные страницы паспорта законного представителя ребенка, от имени которого написано Заявление;
- 5.3.10.5. Справка об инвалидности ребенка (МСЭ);
- 5.3.10.6. ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- 5.3.10.7. Медицинские документы, подтверждающие диагноз ребенка;
- 5.3.10.8. Письменное заключение врача из государственного учреждения о необходимости прохождения ребенком реабилитации;

- 5.3.10.9. Государственное пенсионное страховое свидетельство и свидетельство о получении ИНН родителя;
- 5.3.10.10. Справка 2-НДФЛ за полгода (от каждого представителя ребёнка) либо трудовая книжка (обязательна для неработающих);
- 5.3.10.11. Счет на реабилитацию, выписанного медицинским учреждением.
- 5.3.11. Для включения Благополучателя в Программу необходимы следующие условия:
- 5.3.11.1. Возраст Благополучателя не должен превышать 18 (Восемнадцать) лет на момент подачи Заявления;
- 5.3.11.2. Заявитель предоставил координатору по работе с семьями полный пакет документов, указанный в п. 5.3.10.
- 5.4. Благотворительная помощь Благополучателю, включенному в Программу, может быть оказана следующими способами:
- 5.4.1. Оплата реабилитации Благополучателя в медицинских учреждениях за счет средств бюджета Программы;
- 5.4.2. Оплата проживания Благополучателя и сопровождающего его лица (законного представителя), если реабилитация Благополучателя проходит не в городе их фактического проживания;
- 5.4.3. Денежные средства для оплаты благотворительной помощи Благополучателю, указанной в пп. 5.4.1.-5.4.2., могут перечисляться Фондом на расчетный счет медицинских учреждений, а также других организаций, которые осуществляют те или иные услуги в рамках Программы.

6. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Ежегодный плановый бюджет Программы (далее – «Бюджет») сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №3) и является неотъемлемой частью Программы.
- 6.2. В ходе реализации Программы Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения расходов.
- 6.3. Добровольные пожертвования, полученные в рамках Программы, могут быть направлены на реализацию других Программ Фонда или на иные цели, предусмотренные Уставом Фонда.
- 6.4. В соответствии со ст. 16 п. 3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала не более 20 (Двадцать) процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы.
- 6.5. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на реализацию Программы в период ее действия, - до окончания реализации Программы.

7. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

- 7.1. Общий контроль над реализацией Программы осуществляет Исполнительный директор Фонда.
- 7.2. Отчет о целевом использовании добровольных пожертвований в рамках Программы размещается на Сайте.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

- 8.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Программу (новая редакция Программы), вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении.

- 8.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в Программу, не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).
- 8.4. Новый текст Программы, включая изменения и дополнения, размещается на Сайте.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОГРАММУ «ПРОДВИЖЕНИЕ»

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт № _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

_____ код
_____ подразделения: _____

адрес места
жительства: _____

**прошу включить в Программу «ПРОдвижение» для предоставления
благотворительной помощи моего (мою):**

сына дочь подопечного(ую)

(ФИО ребенка полностью)

Дополнительная информация:

1. Дата рождения ребенка:
2. Диагноз ребенка и сопутствующие заболевания:

3. Благотворительная помощь необходима для (указать, на что необходимы средства, указать необходимую сумму):

- оплаты реабилитации;
 оплаты проживания;
 другое (укажите подробно, на что необходимы средства).

4. Укажите желательные сроки оказания благотворительной помощи:

5. Если Вам уже оказывается помощь или Вы только собираетесь обратиться в другие Фонды, укажите, пожалуйста, в какие*:

*Примечание: в случае несоответствия информации или в случае обнаружения обращения благополучателя в другие благотворительные организации на получение идентичной помощи, Фонд «Движение вверх» оставляет за собой право отказать благополучателю во включении в Программу и в объявлении сбора пожертвований.

6. Состав семьи (с указанием возраста):

7. Подготовка краткого видеообращения с просьбой о помощи в случае включения ребенка в Программу (видео должно содержать: ФИО ребенка, диагноз и цель сбора).

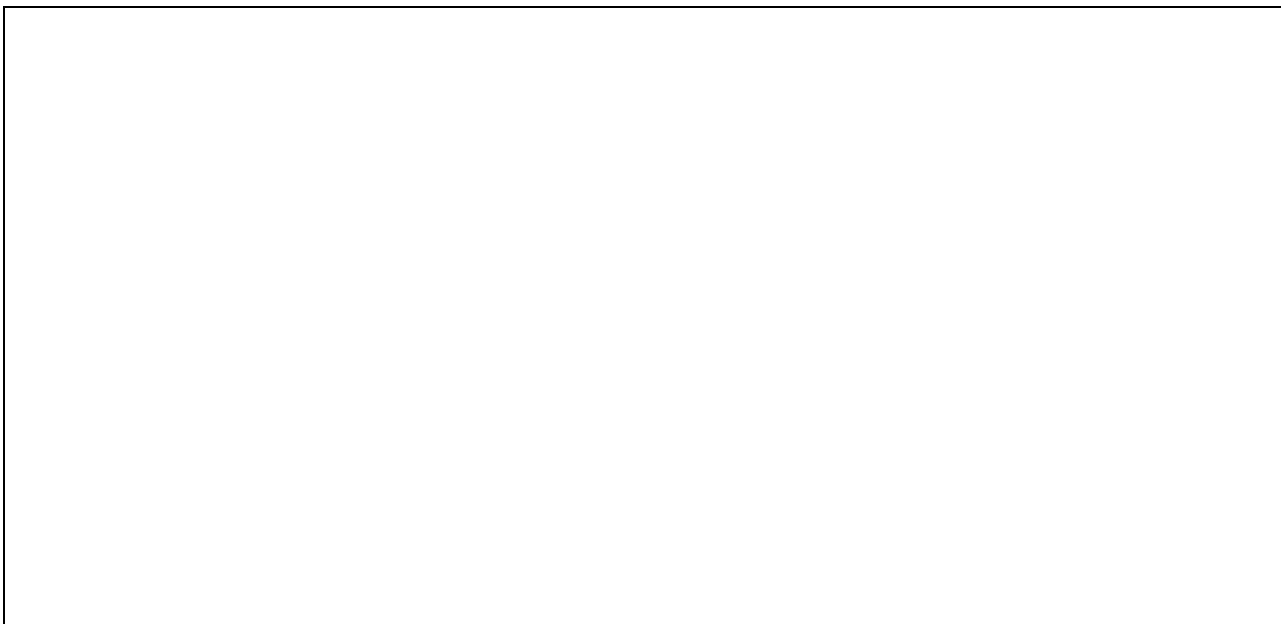
8. Родитель предупрежден, что реабилитация ребенка, оплаченная Фондом, может быть прервана или перенесена исключительно по медицинским показаниям (в этом случае необходимо предоставить справку из медицинского учреждения, где ребенок проходил реабилитацию). Родитель согласен, что в случае, если реабилитация ребенка была прервана или перенесена по инициативе родителя, он обязуется возместить Фонду расходы по реабилитации, фактически понесенные Фондом.

9. Ваш контактный телефон (укажите, пожалуйста, телефоны, по которым с Вами можно связаться):

10. Адрес электронной почты (e-mail):

11. Ссылки на личные социальные сети Заявителя, а также на социальные группы, где ведутся личные сборы средств (если такие имеются на момент подачи Заявления):

12. Напишите, пожалуйста, краткий рассказ о Вашем ребенке и историю его болезни (это необходимо для дальнейшего размещения на сайте нашего Фонда и поиска помощи):



Для участия в Программе «ПРОдвижение» предоставляю Благотворительному фонду «Движение вверх» согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных:

ФИО, дата рождения ребенка, фото- и видеоизображения ребенка, сведения о диагнозе и лечении / реабилитации ребенка, которому требуется помощь, и иные сведения о ребенке, а также ФИО, адрес электронной почты (e-mail), номер стационарного (мобильного) телефона и иные сведения о законном представителе ребенка сроком на 5 (Пять) лет.

Настоящим заявлением даю согласие на фото-, видео-, ТВ-съемку и обязуюсь участвовать в них совместно с ребенком по просьбе Благотворительного фонда «Движение вверх». Подписывая настоящее заявление, осознаю, что, в случае немотивированного отказа в участии в вышеперечисленных съемках, Благотворительный фонд «Движение вверх» оставляет за собой право отказать во включении в выбранную мной Программу / исключить из Программы.

Дата

Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
Являющийся(аяся) представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу _____,
действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(свидетельство о рождении / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных лица, представителем которого я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор»), в целях:

- осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом;
- сбора пожертвований для оплаты реабилитации или технических средств реабилитации (технического оборудования) и оказания иной благотворительной помощи моему ребенку (ФИО _____);
- предоставления отчетности о целевом использовании пожертвований благотворителям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; адрес регистрации/проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. его копии), фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ ребенка, в том числе с мероприятий, проводимых Оператором, сведения о состоянии здоровья (диагноз/группа инвалидности, в т.ч. копии медицинских документов); сведения о прохождении необходимых медицинских обследований и диспансеризаций (сведения, включаемые в медицинские книжки).

Наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх». БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор»), в целях:

- осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом;
- сбора пожертвований для оплаты реабилитации или технических средств реабилитации (технического оборудования) и оказания иной благотворительной помощи моему ребенку (ФИО _____);
- предоставления отчетности о целевом использовании пожертвований благотворителям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; адрес регистрации/проживания; семейное положение; сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. его копии), фото- и видеоизображения, абонентские номера и адреса электронной почты; сведения об образовании и профессии (подготовке/переподготовке/повышении квалификации/научных степенях); сведения о трудовой деятельности; СНИЛС, ИНН, информация о доходах.

Наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх». БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД), РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПД))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
являющийся(аяся) представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(свидетельство о рождении / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении ПД лица, представителем которого я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор») для распространения

1. На сайте <https://movementup.ru/>;
 2. На страницах БФ «Движение вверх» в социальных сетях: <https://vk.com/movementupfoundation>, <https://ok.ru/movementupfoundation>, <https://www.youtube.com/c/БФДвижениевверх>;
 3. В выпускаемых Оператором печатных и информационных материалах (объявлениях, буклетах, наклейках и т.п.);
 4. В средствах массовой информации (Интернет, печать, ТВ)
- в целях осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом, реализации благотворительных программ и проектов в рамках уставной деятельности.

Категории и перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, диагноз, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ ребенка, в том числе с мероприятий, проводимых Оператором;

специальные категории ПД: нет;

(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические ПД: нет.

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных)

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные ПД могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПД

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх» любым доступным способом. БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД), РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

г. Москва

« ___ » _____ 20__ года

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПД))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
принимаю решение о предоставлении моих ПД и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор») для распространения

1. На сайте <https://movementup.ru/>;

2. На страницах БФ «Движение вверх» в социальных сетях: <https://vk.com/movementupfoundation>, <https://ok.ru/movementupfoundation>, <https://www.youtube.com/c/БФДвижениевверх>;

3. В выпускаемых Оператором печатных и информационных материалах (объявлениях, буклетах, наклейках и т.п.);

4. В средствах массовой информации (Интернет, печать, ТВ)

в целях осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом, реализации благотворительных программ и проектов в рамках уставной деятельности.

Категории и перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, абонентские номера и адреса электронной почты, фото- и видеоизображения;

специальные категории ПД: нет;

(расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические ПД: нет.

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных)

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные ПД могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПД _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх» любым доступным способом. БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

**ПЛАНИРУЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ
С 31 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2028 ГОДА**

Статья расходов	Сумма (руб.)
Оплата реабилитации в медицинских и реабилитационных центрах	50 000 000
Разработка дизайна рекламно-информационных материалов	500 000
Производство рекламно-информационных материалов	1 500 000
Производство видео- и фотоматериалов	1 000 000
Развитие и продвижение социальных сетей	6 000 000
Техническая поддержка CRM-системы	900 000
Техническая поддержка сайта	1 500 000
Копирайтинг (подготовка информационных материалов)	1 000 000
Организация собственных мероприятий или интеграция в мероприятия партнеров	5 000 000
Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и отчисления	10 000 000
ИТОГО	77 400 000