

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда
помощи детям-инвалидам
«Движение вверх» от 24 мая 2024 г.
(Протокол внеочередного заседания
Совета Фонда БФ «Движение вверх» от 24.05.2024 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПТИЦА СЧАСТЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «Птица счастья» (далее – «Программа») разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и Уставом Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд»).

1.2. Срок реализации Программы – до 31 декабря 2028 года. Срок реализации Программы может быть продлен либо сокращен по решению Совета Фонда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование для организации и проведения массовых образовательно-развлекательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы, вебинары, лекции, тренинги и т.д.) и психологических мероприятий (индивидуальные и групповые консультации, тренинги, лекции, вебинары и т.д.) для детей с инвалидностью и их родителей / законных представителей (далее – «Благополучатели»).

2.1. Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:

2.1.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);

2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы; Срок использования добровольных пожертвований – до 31 декабря 2028 года.

2.2.1. Сотрудничество Фонда с коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими образовательно-развлекательные и психологические услуги;

2.2.2. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;

2.2.3. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;

2.2.4. Осуществление предпринимательской деятельности Фонда, прибыль от которой должна быть направлена на реализацию настоящей Программы;

2.2.5. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;

2.2.6. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

3.1. Совет Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

3.1.1. Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;

3.1.2. Утверждение смет в рамках реализации Программы;

3.1.3. Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о продлении либо сокращении сроков реализации Программы;

3.2. Исполнительный директор осуществляет управление Программой, в связи с чем:

- 3.2.1. Контролирует использование бюджета Программы согласно утвержденным сметам;
- 3.2.2. Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- 3.2.3. Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 3.3. Менеджер Программы – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.3.1. Осуществляет взаимодействие Фонда с Благополучателями, с коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими образовательно-развлекательные и психологические услуги;
 - 3.3.2. Консультирует Благополучателей и Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
 - 3.3.3. Организует документооборот в рамках реализации Программы;
 - 3.3.4. Подготавливает и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании добровольных пожертвований по запросу;
- 3.4. Менеджер по фандрайзингу (привлечению средств) – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.4.1. Формирует пул потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.2. Проводит переговоры и достигает договоренности с потенциальными Благотворителями;
 - 3.4.3. Участвует в подготовке и разработке предложений для потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.4. Участвует в привлечении добровольных пожертвований на реализацию Программы от Благотворителей;
 - 3.4.5. Участвует в организации и проведении различных благотворительных акций, бизнес и специализированных мероприятий (выставки, фестивали, ярмарки и т.д.), культурных событий и т.д.;
 - 3.4.6. Участвует в организации и проведении маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках реализации Программы;
 - 3.4.7. Подготавливает и заключает договоры с Благотворителями;
 - 3.4.8. Взаимодействует на постоянной основе с директором по развитию с целью реализации настоящей Программы качественно, в срок и на должном уровне.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Программы являются:
 - 4.1.1. Благополучатели – лица, а также члены их семей, участвующие в массовых образовательно-развлекательных, а также в групповых и индивидуальных психологических мероприятиях в рамках Программы;
 - 4.1.2. Благотворители - физические и/или юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в пользу Фонда путем перевода на расчетный счет Фонда денежных средств любым способом, указанным на сайте Фонда movementup.ru (далее – «Сайт») и/или путем осуществления добровольных пожертвований в рамках мероприятий, проводимых Фондом для реализации Программы;
 - 4.1.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг / выполнения работ в рамках мероприятий Программы;
 - 4.1.4. Коммерческие структуры и предприятия, оказывающие образовательно-развлекательные и психологические услуги.

5. МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Перечень мероприятий для реализации Программы:
 - 5.1.1. Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:

5.1.1.1. Организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благотворителю сделать добровольное пожертвование.

5.1.2. Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний Фонда с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей для организации сбора добровольных пожертвований:

5.1.2.1. Разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;

5.1.2.2. Разработка дизайна и производство печатной продукции (листовки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);

5.1.2.3. Разработка дизайна и производство сувенирной продукции и мерча (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);

5.1.2.4. Размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ, в том числе с использованием фото- и видеоизображений Благополучателей Программы (Приложение №1):

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- согласие родителя на обработку персональных данных;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.2.5. Подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;

5.1.2.6. Производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;

5.1.2.7. Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей;

5.1.2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, добровольные пожертвования от которых направляются на реализацию настоящей Программы.

5.2. Источники финансирования Программы:

5.2.1. Добровольные пожертвования Благотворителей (физических и/или юридических лиц);

5.2.2. Добровольные пожертвования от деятельности по привлечению ресурсов (проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (фестивали, ярмарки, концерты, городские праздники, выставки и т.д.), проведение кампаний по сбору добровольных пожертвований, проведение благотворительных аукционов и иных публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.2.2.1. Мероприятия по сбору добровольных пожертвований, в том числе с использованием специальных ящиков (боксов), для реализации Программы могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

5.2.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда, а также другие поступления, разрешенные законом.

5.3. Благотворительная помощь Благополучателям, участвующим в Программе, может быть оказана следующими способами:

5.3.1. Оплата массовых образовательно-развлекательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы, вебинары, лекции, тренинги и т.д.) и психологических мероприятий (индивидуальные и групповые консультации, тренинги, лекции, вебинары и т.д.), в том числе заключение договоров с некоммерческими организациями и/или коммерческими структурами и предприятиями, физическими лицами, оказывающими образовательно-развлекательные и психологические услуги;

5.3.2. Оплата расходов на проезд и проживание Благополучателей и сопровождающего их лица (законного представителя), если мероприятие, в котором участвуют Благополучатели, проходит не в городе их фактического проживания;

5.3.3. Денежные средства для оплаты благотворительной помощи Благополучателям, указанной в пп. 5.3.1.-5.3.2., могут перечисляться Фондом на расчетный счет культурно-досуговых учреждений, а также других организаций и физических лиц, которые осуществляют те или иные услуги в рамках Программы.

6. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

6.1. Ежегодный плановый бюджет Программы (далее – «Бюджет») сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №2) и является неотъемлемой частью Программы.

6.2. В ходе реализации Программы Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения расходов.

6.3. Добровольные пожертвования, полученные в рамках Программы, могут быть направлены на реализацию других Программ Фонда или на иные цели, предусмотренные Уставом Фонда.

6.4. В соответствии со ст. 16 п. 3 Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала не более 20 (Двадцать) процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы.

6.5. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на реализацию Программы в период ее действия, - до окончания реализации Программы.

7. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общий контроль над реализацией Программы осуществляет Исполнительный директор Фонда.

7.2. Отчет о целевом использовании добровольных пожертвований в рамках Программы размещается на Сайте.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

8.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Программу (новая редакция Программы), вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Программу, не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

8.4. Новый текст Программы, включая изменения и дополнения, размещается на Сайте.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
Являющийся(аяся) представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу _____,
действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(свидетельство о рождении / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных лица, представителем которого я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 118770005228 (далее по тексту – «Оператор»), в целях:

- осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом;
- сбора пожертвований для оплаты высокотехнологичного лечения, реабилитации или технических средств реабилитации (технического оборудования) и оказания иной благотворительной помощи моему ребенку (ФИО _____);
- предоставления отчетности о целевом использовании пожертвований благотворителям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; адрес регистрации/проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. его копии), фото- и видеозображения, изображения рисунков и иных творческих работ ребенка, в том числе с мероприятий, проводимых Оператором, сведения о состоянии здоровья (диагноз/группа инвалидности, в т.ч. копии медицинских документов); сведения о прохождении необходимых медицинских обследований и диспансеризаций (сведения, включаемые в медицинские книжки).

Наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх». БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Я,

_____ ,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор»), в целях:

- осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом;
- сбора пожертвований для оплаты высокотехнологичного лечения, реабилитации или технических средств реабилитации (технического оборудования) и оказания иной благотворительной помощи моему ребенку (ФИО _____);
- предоставления отчетности о целевом использовании пожертвований благотворителям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения (возраст); пол; адрес регистрации/проживания; семейное положение; сведения о документе, удостоверяющем личность (в т.ч. его копии), фото- и видеозаписи, абонентские номера и адреса электронной почты; сведения об образовании и профессии (подготовке/переподготовке/повышении квалификации/научных степенях); сведения о трудовой деятельности; СНИЛС, ИНН, информация о доходах.

Наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх». БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД), РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПД))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
являющийся(аяся) представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(свидетельство о рождении / реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении ПД лица, представителем которого я являюсь, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор») для распространения

1. На сайте <https://movementup.ru/>;
 2. На страницах БФ «Движение вверх» в социальных сетях: <https://vk.com/movementupfoundation>, <https://ok.ru/movementupfoundation>, <https://www.youtube.com/c/БФДвижениевверх>;
 3. В выпускаемых Оператором печатных и информационных материалах (объявлениях, буклетах, наклейках и т.п.);
 4. В средствах массовой информации (Интернет, печать, ТВ)
- в целях осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом, реализации благотворительных программ и проектов в рамках уставной деятельности.

Категории и перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, диагноз, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, фото- и видеоизображения, изображения рисунков и иных творческих работ ребенка, в том числе с мероприятий, проводимых Оператором;

специальные категории ПД: нет;

(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические ПД: нет.

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных)

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные ПД могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПД

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх» любым доступным способом. БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД), РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПД))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
принимаю решение о предоставлении моих ПД и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе – Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх», 107078, Москва, Н. Басманная ул., д. 17, кв. 44, ИНН 7708331330, ОГРН 1187700005228 (далее по тексту – «Оператор») для распространения

1. На сайте <https://movementup.ru/>;
 2. На страницах БФ «Движение вверх» в социальных сетях: <https://vk.com/movementupfoundation>, <https://ok.ru/movementupfoundation>, <https://www.youtube.com/c/БФДвижениевверх>;
 3. В выпускаемых Оператором печатных и информационных материалах (объявлениях, буклетах, наклейках и т.п.);
 4. В средствах массовой информации (Интернет, печать, ТВ)
- в целях осуществления БФ «Движение вверх» деятельности, предусмотренной его уставом, реализации благотворительных программ и проектов в рамках уставной деятельности.

Категории и перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, абонентские номера и адреса электронной почты, фото- и видеоизображения;

специальные категории ПД: нет;

(расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические ПД: нет.

(сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных)

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные ПД могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПД _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия согласия составляет 5 (Пять) лет, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (его представителем) путем направления соответствующего обращения в адрес БФ «Движение вверх» любым доступным способом. БФ «Движение вверх», являющийся оператором персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных в сроки, установленные законом, или уведомить субъекта персональных данных о продолжении обработки персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законом.

Подпись субъекта персональных данных:

**ПЛАНИРУЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ
С 24 МАЯ 2024 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2028 ГОДА**

Статья расходов	Сумма (руб.)
Расходы на организацию образовательно-развлекательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы, вебинары, лекции, тренинги и т.д.) и психологических мероприятий (индивидуальные и групповые консультации, тренинги, лекции, вебинары и т.д.)	30 000 000
Организация проживания	1 500 000
Организация трансфера	3 000 000
Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и отчисления	7 500 000
ИТОГО	42 000 000