

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда
помощи детям-инвалидам
«Движение вверх» от 29 августа 2022 г.
(Протокол внеочередного заседания
Совета Фонда БФ «Движение вверх» от 29.08.2022 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОДВИЖЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «ПРОдвижение» (далее – «Программа») разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и Уставом Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд»).

1.2. Срок реализации Программы – до 31 декабря 2023 года. Срок реализации Программы может быть продлен или сокращен по решению Совета Фонда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание материальной помощи детям-инвалидам с нарушением центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата и другими тяжелыми заболеваниями, нуждающимся в дорогостоящем и высокотехнологичном лечении и реабилитации (далее – «Благополучатели»).

2.1. Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:

2.1.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);

2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы; Срок использования добровольных пожертвований – до 31 декабря 2023 года.

2.2.1. Рассмотрение заявлений на включение в Программу и отбор участников Программы – Благополучателей;

2.2.2. Сотрудничество Фонда с различными медицинскими и реабилитационными учреждениями, как в России, так и в бывших странах СНГ;

2.2.3. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;

2.2.4. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;

2.2.5. Осуществление предпринимательской деятельности Фонда, прибыль от которой должна быть направлена на реализацию настоящей Программы;

2.2.6. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;

2.2.7. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

3.1. Совет Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

3.1.1. Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;

3.1.2. Утверждение ежегодного планового бюджета Программы;

- 3.1.3. Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о продлении либо сокращении сроков реализации Программы;
- 3.2. Исполнительный директор осуществляет управление Программой, в связи с чем:
- 3.2.1. По представлению менеджера Программы принимает решение о включении ребенка в Программу в качестве Благотружителя;
- 3.2.2. Контролирует использование бюджета Программы;
- 3.2.3. Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- 3.2.4. Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 3.3. Менеджер Программы – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
- 3.3.1. Осуществляет взаимодействие Фонда с заявителями, Благотружителями, медицинскими и реабилитационными учреждениями;
- 3.3.2. Осуществляет прием и проверку заявлений и документов на включение в Программу;
- 3.3.3. Консультирует заявителей, Благотружителей, Благотружителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- 3.3.4. Организует документооборот в рамках реализации Программы;
- 3.3.5. Отслеживает добровольные пожертвования и выплаты в рамках Программы;
- 3.3.6. Подготавливает и предоставляет Благотружителям отчеты о целевом использовании добровольных пожертвований по запросу;
- 3.3.7. Осуществляет организацию и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках реализации Программы.
- 3.4. Менеджер по фандрайзингу (привлечению средств) – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
- 3.4.1. Формирует пул потенциальных Благотружителей;
- 3.4.2. Проводит переговоры и достигает договоренности с потенциальными Благотружителями;
- 3.4.3. Подготавливает и разрабатывает предложения для потенциальных Благотружителей;
- 3.4.4. Отвечает за привлечение добровольных пожертвований от Благотружителей на реализацию Программы;
- 3.4.5. Внедряет новые инструменты фандрайзинга в работе с потенциальными Благотружителями;
- 3.4.6. Участвует в различных бизнес и специализированных мероприятиях, культурных событиях и т.д.;
- 3.4.7. Подготавливает и заключает договоры с Благотружителями;
- 3.4.8. Взаимодействует на постоянной основе с менеджером Программы с целью реализации настоящей Программы качественно, в срок и на должном уровне.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Программы являются:
- 4.1.1. Благотружители – лица, в отношении которых Фондом принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены их семей в случаях, предусмотренных Программой;
- 4.1.2. Благотружители – физические и/или юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в пользу Фонда путем перевода на расчетный счет Фонда денежных средств любым способом, указанным на сайте Фонда movementup.ru (далее – «Сайт») и/или путем безвозмездной передачи денежных средств в рамках мероприятий, проводимых Фондом для реализации цели Программы.
- 4.1.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг / выполнения работ в рамках мероприятий Программы;

4.1.4. Медицинские и реабилитационные учреждения – организации, оказывающие услуги по предоставлению медицинской и реабилитационной помощи Благополучателям.

5. МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Перечень мероприятий для реализации Программы:

5.1.1. Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:

5.1.1.1. Прием и обработка заявлений на получение материальной помощи для прохождения реабилитации в медицинских и реабилитационных центрах;

5.1.1.2. Организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благополучателю сделать добровольное пожертвование;

5.1.1.3. Размещение информации о Благополучателе на Сайте с целью организации сбора добровольных пожертвований от физических и/или юридических лиц.

5.1.2. Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний Фонда с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благополучателей для организации сбора добровольных пожертвований:

5.1.2.1. Разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;

5.1.2.2. Разработка дизайна и производство печатной продукции (листовки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);

5.1.2.3. Разработка дизайна и производство сувенирной продукции (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);

5.1.2.4. Размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ;

5.1.2.5. Подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;

5.1.2.6. Производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;

5.1.2.7. Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благополучателей;

5.1.2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, средства от которых направляются на реализацию настоящей Программы.

5.2. Источники финансирования Программы:

5.2.1. Добровольные пожертвования Благополучателей (физических и/или юридических лиц);

5.2.2. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний по привлечению Благополучателей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (фестивали, ярмарки, концерты, городские праздники, выставки и т.д.), проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов и иных публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.2.2.1. Мероприятия по сбору добровольных пожертвований, в том числе в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов), на цели Программы могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

5.2.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда, а также другие поступления, разрешенные законом.

5.3. Прием заявлений на включение в Программу и отбор Благополучателей:

- 5.3.1. Для участия в Программе законный представитель ребенка (далее – «Заявитель») заполняет заявление на включение в Программу (Приложение №1), которое также размещено на Сайте (далее – «Заявление»);
- 5.3.2. Заполненное Заявление вместе с другими необходимыми документами, перечисленными в п. 5.3.10., направляется менеджеру Программы посредством электронной почты, почтового отправления на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи;
- 5.3.3. Менеджер Программы проверяет правильность оформления и комплектность Заявления и документов, перечисленных в п. 5.3.10., в течение 14 (Четырнадцать) дней с момента поступления Заявления, и, в случае необходимости, запрашивает у Заявителя дополнительную информацию и/или документы;
- 5.3.4. В случае правильного оформления и комплектации Заявления и всех необходимых документов Заявителем, менеджер Программы направляет запрос Исполнительному директору Фонда на рассмотрение Заявления от Заявителя;
- 5.3.5. На основании предоставленного менеджером Программы Заявления и необходимых документов от Заявителя Исполнительный директор принимает решение о включении Благополучателя в Программу;
- 5.3.6. Для обсуждения и принятия решения о включении Благополучателя в Программу Исполнительный директор Фонда может собрать Совет Фонда и Попечительский совет;
- 5.3.7. Менеджер Программы информирует Заявителя о принятом решении посредством электронной почты;
- 5.3.8. В случае принятия решения о включении Благополучателя в Программу Заявитель должен подписать и передать менеджеру Программы согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №2);
- 5.3.9. Менеджер Программы имеет право взаимодействовать с медицинскими учреждениями и другими организациями для достижения цели Программы;
- 5.3.10. Для принятия решения о включении Благополучателя в Программу необходимы следующие документы от Заявителя:
- 5.3.10.1. Заявление на включение в Программу (Приложение №1);
- 5.3.10.2. Фотография ребенка для размещения на Сайте, на страницах Фонда в социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.), в информационных рассылках и в СМИ;
- 5.3.10.3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия паспорта (для детей старше 14 лет);
- 5.3.10.4. Ксерокопия всех заполненных страниц паспорта законного представителя ребенка, от имени которого написано Заявление;
- 5.3.10.5. Ксерокопия свидетельства об инвалидности ребенка (МСЭ);
- 5.3.10.6. Ксерокопия ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- 5.3.10.7. Ксерокопии медицинских документов, подтверждающих диагноз ребенка;
- 5.3.10.8. Письменное заключение врача из государственного учреждения о необходимости прохождения ребенком реабилитации;
- 5.3.10.9. Ксерокопия государственного пенсионного страхового свидетельства и свидетельства о получении ИНН родителя;
- 5.3.10.10. Ксерокопия счета на реабилитацию, выписанного медицинским учреждением.
- 5.3.11. Для включения Благополучателя в Программу необходимы следующие условия:
- 5.3.11.1. Возраст Благополучателя не должен превышать 18 (Восемнадцать) лет на момент подачи Заявления;
- 5.3.11.2. Заявитель предоставил менеджеру Программы полный пакет документов, указанный в п. 5.3.10.
- 5.4. Материальная помощь Благополучателю, включенному в Программу, может быть оказана следующими способами:
- 5.4.1. Оплата реабилитации Благополучателя в медицинских учреждениях за счет средств бюджета Программы;

5.4.2. Оплата проживания Благополучателя и сопровождающего его лица (законного представителя), если реабилитация Благополучателя проходит не в городе их фактического проживания;

5.4.3. Денежные средства для оплаты помощи Благополучателю, указанной в пп. 5.4.1.-5.4.2., могут перечисляться Фондом на расчетный счет медицинских учреждений, а также других организаций, которые осуществляют те или иные услуги или поставку тех или иных товаров в рамках Программы.

6. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

6.1. Ежегодный плановый бюджет Программы (далее – «Бюджет») сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №3) и является неотъемлемой частью Программы.

6.2. В ходе реализации Программы Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения расходов.

6.3. Денежные средства, полученные в рамках Программы, могут быть направлены на реализацию других Программ Фонда или на иные цели, предусмотренные Уставом Фонда.

6.4. В соответствии со ст. 16 п. 3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала не более 20 (Двадцать) процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы.

6.5. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на реализацию Программы в период ее действия, не ограничен.

7. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общий контроль над реализацией Программы осуществляет Исполнительный директор Фонда.

7.2. Отчет о целевом использовании добровольных пожертвований в рамках Программы размещается на Сайте.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

8.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Программу (новая редакция Программы), вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении.

8.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в Программу, не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

8.4. Новый текст Программы, включая изменения и дополнения, размещается на Сайте.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОГРАММУ «ПРОДВИЖЕНИЕ»

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт № _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

_____ код
подразделения: _____

адрес места
жительства: _____

**прошу включить в Программу «ПРОдвижение» для предоставления
благотворительной помощи моего (мою):**

сына дочь подопечного(ую)

(ФИО ребенка полностью)

Дополнительная информация:

1. Дата рождения ребенка:
2. Диагноз ребенка и сопутствующие заболевания:

3. Благотворительная помощь необходима для (указать, на что необходимы средства, указать необходимую сумму):

- оплаты реабилитации;
- оплаты проживания;
- другое (укажите подробно, на что необходимы средства).

4. Укажите желательные сроки оказания благотворительной помощи:

5. Физические и психоэмоциональные особенности ребенка:

6. Если Вам уже оказывается помощь или Вы только собираетесь обратиться в другие Фонды, укажите, пожалуйста, в какие*:

*Примечание: в случае несоответствия информации или в случае обнаружения обращения благополучателя в другие благотворительные организации на получение идентичной помощи, фонд «Движение вверх» оставляет за собой право отказать благополучателю во включении в Программу и в объявлении сбора пожертвований.

7. Состав семьи (с указанием возраста):

8. Подготовка краткого видеообращения с просьбой о помощи (видео должно содержать: ФИО ребенка, диагноз, цель сбора и сумму сбора).

9. Родитель предупрежден, что реабилитация ребенка, оплаченная фондом, может быть прервана или перенесена исключительно по медицинским показаниям (в этом случае необходимо предоставить справку из медицинского учреждения, где ребенок проходил реабилитацию). Родитель согласен, что в случае, если реабилитация ребенка была прервана или перенесена по инициативе родителя, он обязуется возместить фонду расходы по реабилитации, фактически понесенные фондом.

10. Ваш контактный телефон (укажите, пожалуйста, телефоны, по которым с Вами можно связаться):

11. Адрес электронной почты (e-mail):

12. Ссылки на личные социальные сети Заявителя, а также на социальные группы, где ведутся личные сборы средств (если такие имеются на момент подачи Заявления):

13. Напишите, пожалуйста, краткий рассказ о Вашем ребенке и историю его болезни (это необходимо для дальнейшего размещения на сайте нашего Фонда и поиска помощи):



Для участия в Программе «ПРОдвижение» предоставляю Благотворительному фонду «Движение вверх» согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных:

ФИО, дата рождения ребенка, фото- и видеоизображения ребенка, сведения о диагнозе и лечении / реабилитации ребенка, которому требуется помощь, и иные сведения о ребенке, а также ФИО, адрес электронной почты (e-mail), номер стационарного (мобильного) телефона и иные сведения о законном представителе ребенка без ограничения по сроку (до отзыва согласия на обработку персональных данных).

Настоящим заявлением даю согласие на фото-, видео-, ТВ-съемку и обязуюсь участвовать в них совместно с ребенком по просьбе Благотворительного фонда «Движение вверх». Подписывая настоящее заявление, осознаю, что, в случае немотивированного отказа в участии в вышеперечисленных съемках, Благотворительный фонд «Движение вверх» оставляет за собой право отказать во включении в выбранную мной Программу.

Дата

Подпись _____ / _____ /

Распечатайте, пожалуйста, заявление, поставьте подпись и отправьте скан на электронную почту info@movementup.ru

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,

(*ФИО родителя (законного представителя)*)

паспорт _____ выдан _____,

(*серия, номер*)

(*когда и кем выдан, код подразделения*)

(*в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство*)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

являясь законным представителем _____,

(*отец, мать, опекун, попечитель*)

своего(ей) несовершеннолетнего(ей) _____, далее по тексту – «Ребенок»:

(*сына, дочери, подопечного*)

(*ФИО, дата рождения Ребенка*)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю свое согласие Благотворительному фонду помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее по тексту – «Оператор»), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 17, кв. 44, на обработку любым способом, предусмотренным вышеуказанным законом, следующих персональных данных о Ребенке: имя и фамилия, пол, возраст, дата рождения, данные свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или данные паспорта, диагноз, сведения о личных качествах, сведения о социальном положении семьи, фото- и видеоизображения Ребенка, изображения рисунков и иных творческих работ Ребенка. Дополнительно даю согласие на размещение указанных данных в СМИ, на сайте Оператора в сети Интернет movementup.ru и сайтах партнеров Оператора и третьих лиц, на страницах Оператора, партнеров Оператора и третьих лиц в социальных сетях, в выпускаемых Оператором, партнерами Оператора и третьими лицами и/или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.), в информационных рассылках, в рамках благотворительных мероприятий и акций, проводимых Оператором, его партнерами или третьими лицами. Целью обработки Оператором персональных данных является поиск денежных средств для оплаты лечения / реабилитации Ребенка, а также предоставление отчетов о целевом использовании средств благотворителям.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует без ограничения срока. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления Оператору соответствующего письменного заявления по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 17, кв. 44. В случае отзыва настоящего согласия Оператор в соответствии с ч.5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (Тридцать) дней с даты поступления заявления об отзыве.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные Оператором до даты прекращения действия согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Ребенка.

«___» _____ 20 __ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

**ПЛАНИРУЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ
С ЯНВАРЯ 2021 ГОДА ПО ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА**

| Статья расходов | Сумма (руб.) |
|---|---------------------|
| Реабилитация | 30 000 000 |
| Разработка дизайна рекламно-информационных материалов | 750 000 |
| Производство рекламно-информационных материалов | 900 000 |
| Производство видео- и фотоматериалов | 750 000 |
| Закупка ящиков для сбора средств | 150 000 |
| Развитие и продвижение социальных сетей | 1 050 000 |
| Развитие и продвижение сайта | 1 440 000 |
| Техническая поддержка веб-сайта | 1 440 000 |
| Копирайтинг (подготовка информационных материалов) | 900 000 |
| Организация собственных мероприятий или интеграция в мероприятия партнеров | 1 500 000 |
| Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и отчисления | 7 958 052 |
| ИТОГО | 46 838 052 |