

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда
помощи детям-инвалидам
«Движение вверх» от 20 февраля 2020 г.
(Протокол внеочередного заседания
Совета Фонда БФ «Движение вверх» от 20.02.2020 г.)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПТИЦА СЧАСТЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «Птица счастья» (далее – «Программа») разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и Уставом Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд»).

1.2. Срок реализации Программы – до 31 декабря 2020 года. Срок реализации Программы может быть продлен либо сокращен по решению Совета Фонда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование для организации и проведения массовых развлекательно-образовательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.) для детей-инвалидов с нарушением центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата и другими тяжелыми заболеваниями (далее – «Благополучатели»).

2.2. Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:

2.2.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);

2.2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы;

2.2.3. Сотрудничество Фонда с коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими развлекательно-образовательные услуги;

2.2.4. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;

2.2.5. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;

2.2.6. Осуществление предпринимательской деятельности Фонда, прибыль от которой должна быть направлена на реализацию настоящей Программы;

2.2.7. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;

2.2.8. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

3.1. Совет Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

3.1.1. Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;

3.1.2. Утверждение смет в рамках реализации Программы;

3.1.3. Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о продлении либо сокращении сроков реализации Программы;

3.2. Исполнительный директор осуществляет управление Программой, в связи с чем:

- 3.2.1. Контролирует использование денежных средств Программы согласно утвержденным сметам;
- 3.2.2. Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- 3.2.3. Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 3.3. Менеджер Программы – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.3.1. Осуществляет взаимодействие Фонда с Благополучателями, с коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими развлекательно-образовательные услуги;
 - 3.3.2. Консультирует Благополучателей и Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
 - 3.3.3. Организует документооборот в рамках реализации Программы;
 - 3.3.4. Отслеживает добровольные пожертвования и выплаты в рамках Программы;
 - 3.3.5. Подготавливает и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании добровольных пожертвований по запросу;
 - 3.3.6. Осуществляет организацию и проведение маркетинговых информационно-коммуникационных кампаний и мероприятий в рамках реализации Программы.
- 3.4. Менеджер по фандрайзингу (привлечению средств) – представитель Фонда, обладающий соответствующими полномочиями, который:
 - 3.4.1. Формирует пул потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.2. Проводит переговоры и достигает договоренности с потенциальными Благотворителями;
 - 3.4.3. Подготавливает и разрабатывает предложения для потенциальных Благотворителей;
 - 3.4.4. Отвечает за привлечение добровольных пожертвований на реализацию Программы от Благотворителей;
 - 3.4.5. Внедряет новые инструменты фандрайзинга в работе с потенциальными Благотворителями;
 - 3.4.6. Участвует в различных бизнес и специализированных мероприятиях, культурных событиях и т.д.;
 - 3.4.7. Подготавливает и заключает договоры с Благотворителями;
 - 3.4.8. Взаимодействует на постоянной основе с менеджером Программы с целью реализации настоящей Программы качественно, в срок и на должном уровне.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Программы являются:
 - 4.1.1. Благополучатели – лица, а также члены их семей, участвующие в массовых развлекательно-образовательных мероприятиях в рамках Программы;
 - 4.1.2. Благотворители - физические и/или юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в пользу Фонда путем перевода на расчетный счет Фонда денежных средств любым способом, указанным на сайте Фонда movementup.ru (далее – «Сайт») и/или путем безвозмездной передачи денежных средств в рамках мероприятий, проводимых Фондом для реализации цели Программы;
 - 4.1.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг / выполнения работ в рамках мероприятий Программы;
 - 4.1.4. Коммерческие структуры и предприятия, оказывающие развлекательно-образовательные услуги.

5. МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Перечень мероприятий для реализации Программы:

5.1.1. Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:

5.1.1.1. Организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благотворителю сделать добровольное пожертвование.

5.1.2. Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний Фонда с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей для организации сбора добровольных пожертвований:

5.1.2.1. Разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;

5.1.2.2. Разработка дизайна и производство печатной продукции (листовки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);

5.1.2.3. Разработка дизайна и производство сувенирной продукции (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);

5.1.2.4. Размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ, в том числе с использованием фото- и видеоизображений Благополучателей Программы. Законный представитель ребенка заполняет форму на разрешение на использование фото- и видеоизображений ребенка (Приложение №2);

5.1.2.5. Подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;

5.1.2.6. Производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;

5.1.2.7. Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей;

5.1.2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, средства от которых направляются на реализацию настоящей Программы.

5.2. Источники финансирования Программы:

5.2.1. Добровольные пожертвования Благотворителей (физических и/или юридических лиц);

5.2.2. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (фестивали, ярмарки, концерты, городские праздники, выставки и т.д.), проведение кампаний по сбору добровольных пожертвований, проведение лотерей и аукционов и иных публичных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.2.2.1. Мероприятия по сбору добровольных пожертвований, в том числе в виде наличных денежных средств с использованием специальных ящиков (боксов), на цели Программы могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

5.2.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда, а также другие поступления, разрешенные законом.

5.3. Помощь Благополучателям, участвующим в Программе, может быть оказана следующими способами:

5.3.1. Оплата массовых развлекательно-образовательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.), в том числе заключение договоров с некоммерческими организациями и/или коммерческими структурами и предприятиями, оказывающими развлекательно-образовательные услуги;

5.3.2. Оплата расходов на проезд и проживание Благополучателей и сопровождающего их лица (законного представителя), если мероприятие, в котором участвуют Благополучатели, проходит не в городе их фактического проживания;

5.3.3. Денежные средства для оплаты помощи Благополучателям, указанной в пп. 5.3.1.-5.3.2., могут перечисляться Фондом на расчетный счет культурно-досуговых учреждений, а также других организаций, которые осуществляют те или иные услуги в рамках Программы.

6. СМЕТА ПРОГРАММЫ

6.1. Смета Программы (далее – «Смета») сформирована на дату утверждения Программы (Приложение №1) и является неотъемлемой частью Программы.

6.2. В ходе реализации Программы Смета может быть скорректирована в сторону увеличения либо сокращения расходов.

6.3. Денежные средства, полученные в рамках Программы, могут быть направлены на реализацию других Программ Фонда или на иные цели, предусмотренные Уставом Фонда.

6.4. В соответствии со ст. 16 п. 3 Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Фонд вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала не более 20 (Двадцать) процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы.

6.5. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на реализацию Программы в период ее действия, не ограничен.

7. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общий контроль над реализацией Программы осуществляет Исполнительный директор Фонда.

7.2. Отчет о целевом использовании добровольных пожертвований в рамках Программы размещается на Сайте.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

8.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Программу (новая редакция Программы), вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Программу, не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

8.4. Новый текст Программы, включая изменения и дополнения, размещается на Сайте.

**ПЛАНИРУЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ
С ФЕВРАЛЯ ПО ДЕКАБРЬ 2020 ГОДА**

Статья расходов	Сумма (руб.)
Расходы на организацию развлекательно-образовательных мероприятий (экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.)	384 000
Организация трансфера	38 400
Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и отчисления	110 528
ИТОГО	532 928

Исполнительному директору
Благотворительного фонда помощи детям-
инвалидам «Движение вверх»

от

_____,
проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО- И ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЙ РЕБЕНКА

Я (ФИО), _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото- и видеоматериалы с изображением
моего (-ей) сына / дочери / подопечного

ФИО: _____,
на которых он(она) изображен(а), на официальном сайте Благотворительного фонда помощи
детям-инвалидам «Движение вверх» (далее – «Фонд») movementup.ru, а также в СМИ, в том
числе и на телевидении, на страницах в социальных сетях (в том числе Фонда и партнеров), в
выпускаемых Фондом и/или партнерами печатных материалах (объявлениях, буклетах и
т.п.), в информационных рассылках и каталогах в качестве иллюстраций (отчетности) с
мероприятий Фонда и/или партнеров: экскурсии, походы в театр, мастер-классы и т.д.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем) ребенка и
подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Дата

Подпись _____ / _____ /